

## AUTORIZACIONES 2024/2025

Estimadas familias:

Durante el curso utilizamos distintas aplicaciones educativas y plataformas online. Ej. (Google Classroom). Les rogamos, autoricen a su hijo/a a formar parte de estas herramientas educativas, con la creación y uso de una cuenta de Gmail, para el buen desarrollo de su proceso de enseñanza-aprendizaje:

D. /Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

Padre/madre/tutor-a del alumno/a: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_ AUTORIZA a su hijo/a, a recibir docencia telemática a través de estas herramientas educativas.

**Firma del padre/madre/tutor-a:**

.....

Estimadas familias:

La realización de fotografías y vídeos del alumnado realizando actividades escolares es un recurso pedagógico que utilizamos frecuentemente en nuestro colegio ya que consideramos que es una eficiente herramienta que contribuye a motivar al alumnado, aumentar su autoestima, reforzar los diferentes aprendizajes adquiridos en clase y mantener en su memoria las actividades más gratificantes vivenciadas a lo largo del curso. Por ello, durante el curso fotografiamos y filmamos numerosas actividades que posteriormente exponemos en nuestra página web, blogs de aula, redes sociales, medios locales y/o plataformas educativas.

D/Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

Padre/madre/tutor/a del alumno/a \_\_\_\_\_  
AUTORIZA a la dirección de este centro a exponer la imagen de su hijo/a en la página web del centro, blogs de aula, redes sociales y/o medios locales, para los fines anteriormente expresados.

**Firma del padre/madre/tutor-a:**

.....

### **ORGANIZACIÓN ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO**

(Para los alumnos que **NO** usan el servicio de transporte o de comedor)

<b>ENTRADAS</b>
Las puertas se abrirán a las 8:50 en los <u>Edificios de Primaria y de Infantil</u> .

<b>SALIDAS</b>
<b>Edificios de Infantil / 1º de Primaria</b>
Las puertas se abrirán a las 14:00 y los padres/madres accederán al edificio (Zona de Espera) para la recogida en mano de sus hijos/as, por parte de los tutores o de los maestros/as o especialistas que hayan tenido a última hora.
<b>Edificio de Primaria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las puertas se abrirán a las 14:00.</li> <li>• Los alumnos/as de 2º de Primaria serán entregados en mano por parte de los tutores/as o el maestro/a especialista que haya tenido a última hora. (Zona de Espera).</li> <li>• Los alumnos de 3º y 4º saldrán por la puerta principal, siendo responsabilidad de sus padres/madres su recogida. (Ver autorización).</li> <li>• Los alumnos de 5º y 6º saldrán por la puerta trasera, siendo responsabilidad de sus padres/madres su recogida. (Ver autorización).</li> </ul>

### **PARA ALUMNADO DE 3º, 4º, 5º Y 6º DE PRIMARIA**

D/Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

Como Padre/madre/tutor/a del alumno/a, \_\_\_\_\_  
Autorizo que mi hijo/a salga solo/a del centro escolar a las 14:00h, bajo mi responsabilidad.

**Firma del padre/madre/tutor-a:**

.....

(En caso de no autorización a través de la firma, el alumno/a será recogido en persona dentro del centro).

<b>ALERGIAS / INTOLERANCIAS</b>			
ALUMNO/A	ALIMENTO/ALERGIA	REACCIÓN	¿QUÉ HAGO?

**Firma del padre/madre/tutor-a:**

.....

### **OTROS DATOS DE INTERÉS**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_